



DISTRETTO SCOLASTICO N°40  
I.C. STATALE N. 1 ANDREA CANEVARO  
Via Martiri Fantini, 46 - 48125 Castiglione di Ravenna (RA) - Tel. 0544/951728 - Fax 0544/950755  
CF: 92082600393 - PEO: RAIC82800B@istruzione.it - PEC: RAIC82800B@pec.istruzione.it Sito  
web:<http://www.icintercomunale1.it> - Cod.Mec.: RAIC82800B

Circ. N. 257

Castiglione di Ravenna lì, 25/01/2024

I.C.1 INTERCOMUNALE RAVENNA - CERVIA  
Prot. 0000909 del 25/01/2024  
IV (Uscita)

**AI DOCENTI DI  
SCUOLA PRIMARIA  
e p.c. AL PERSONALE ATA  
ALLA BACHECA  
AL SITO**

**OGGETTO: SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE A. S. 2023/24.**

Gli scrutini si svolgeranno in presenza presso la Scuola secondaria di 1° grado Zignani di Castiglione di Ravenna secondo il seguente calendario:

LUNEDI' 5 FEBBRAIO 2024 ore 14:30 – 15:30 SCUOLA PRIMARIA BURIOLI

LUNEDI' 5 FEBBRAIO 2024 ore 15:45 – 16:30 SCUOLA PRIMARIA CANEVARO

LUNEDI' 5 FEBBRAIO 2024 ore 17:00 – 18:00 SCUOLA PRIMARIA CARDUCCI

MARTEDI' 6 FEBBRAIO 2024 ore 16:30 – 17:30 SCUOLA PRIMARIA FERMI

**PROCEDURE PER EFFETTUARE LO SCRUTINIO \***

**Si ricorda che la compilazione dei registri in tutte le loro parti è dovere dell'insegnante, in quanto rientra nella funzione docente.**

Sono tenuti alla presenza agli scrutini tutti i docenti del team di classe, compresi i docenti di attività alternative all'IRC. In caso di assenza per malattia, il docente sarà sostituito da un docente della stessa disciplina o disciplina affine appartenente al team di un'altra classe.

I docenti che svolgono attività nell'ambito del potenziamento o dell'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono per iscritto elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascuno degli alunni che seguono.

Gli scrutini si effettuano col programma *Argo DidUP*. Si evidenziano le tappe principali:

**Inserimento giudizi da parte del singolo docente:** deve essere effettuato prima dello scrutinio (entro le ore 12.00 del giorno dello scrutinio) per velocizzare



DISTRETTO SCOLASTICO N°40

I.C. STATALE N. 1 ANDREA CANEVARO

Via Martiri Fantini, 46 - 48125 Castiglione di Ravenna (RA) - Tel. 0544/951728 - Fax 0544/950755

CF: 92082600393 - PEO: RAIC82800B@istruzione.it - PEC: RAIC82800B@pec.istruzione.it Sito

web:<http://www.icintercomunale1.it> - Cod.Mec.: RAIC82800B

le operazioni; si tenga presente che i giudizi potranno essere modificati in sede di scrutinio sino a quando non verrà posto il blocco da parte della Dirigente Scolastica, cliccando sulla relativa icona col lucchetto.

La procedura di inserimento giudizi è la seguente per tutte le discipline (incluse IRC e Attività Alternativa)

- entrare in Argo **DidUP**, cliccare sulla scritta *Scrutini* ( nel menù a sinistra);
- cliccare su *Valutazioni Primaria-Registra Valutazioni*; *scegliere la classe ed il periodo (primo quadrimestre)*. *Inserire i livelli materia per materia e la definizione del livello attingendo dalla Rubrica di valutazione rivista (pubblicata sul sito nella pagina PTOF)*
- Per il quadro delle Rilevazioni dei progressi: entrare in Scrutini-Giudizi-Scegliere la classe, in *Rilevazione Apprendimenti* mettere la spunta su *1Q-Periodo Intermedio*;
- Comparire l'elenco degli alunni, selezionare un alunno, nella finestra che si apre selezionare il quadro della propria disciplina
- Per ogni indicatore proposto da Argo scegliere nel menù a tendina il livello raggiunto e specificare la definizione del livello indicata nella rubrica valutativa d'Istituto e il giudizio descrittivo. Salvare e ripetere per ogni alunno.
- I docenti IRC e Attività Alternativa inseriranno il giudizio sintetico collegato alle loro materie entrando in *Valutazioni Primaria-Registra Valutazioni*; *scegliere la classe ed il periodo (primo quadrimestre)*.
- Il docente del team con maggior numero di ore inserisce la proposta di giudizio di valutazione del comportamento : da *Valutazioni Primaria-Registra Valutazioni*; *scegliere la classe ed il periodo (primo quadrimestre)*.

**In sede di scrutinio** l'ingresso ad Argo **DidUP** – *Scrutini* deve essere effettuato dall'insegnante coordinatore del team di classe con la propria password

#### **Verifica e condivisione delle valutazioni:**

1.1 cliccando su *Caricamento voti*, compare il tabellone in cui inserire il comportamento(abbreviazione e giudizio sintetico) oltre alle assenze, materia per materia. Bloccare cliccando sull'icona col simbolo del lucchetto.

1.2 Da Giudizi scegliere la classe, Rilevazione apprendimenti , selezionare 1Q-Periodo intermedio, e alunno per alunno controllare e salvare i giudizi disciplinari.

1.3 Da Giudizi scegliere la classe, Rilevazione dei progressi e selezionare il periodo (1° quadrimestre) e l'alunno. Il giudizio si costruisce scegliendo per ogni indicatore l'opportuna opzione valutativa fra quelle proposte, può essere modificato e personalizzato cliccando sull'icona "*Edita giudizio*" e infine va salvato. Si controllano e si salvano nella versione definitiva i giudizi.

Una volta completati i controlli, La Dirigente Scolastica (o una docente da lei incaricata) **inserirà il blocco** (icona col lucchetto)

#### **AL TERMINE DELLO SCRUTINIO**

##### **7. Stampare la tabella valutazioni per classe**



DISTRETTO SCOLASTICO N°40

I.C. STATALE N. 1 ANDREA CANEVARO

Via Martiri Fantini, 46 - 48125 Castiglione di Ravenna (RA) - Tel. 0544/951728 - Fax 0544/950755

CF: 92082600393 - PEO: RAIC82800B@istruzione.it - PEC: RAIC82800B@pec.istruzione.it Sito

web:<http://www.icintercomunale1.it> - Cod.Mec.: RAIC82800B

Ritornare a Caricamento voti, cliccare su “azioni”, scegliere l’opzione “*stampa Tabellone*”; scegliere modello di stampa - *Tabellone 1° quadrimestre*. La tabella va firmata da tutti i docenti con obbligo di controllare giudizi riportati. Si

consiglia di salvare il documento cliccando sull’icona con freccia in basso, posta

in alto a destra, poi scegliere “apri documento” e poi salvare.

1. **Compilare e stampare il verbale** cliccando sull’icona “*accedi alla procedura di stampa dei verbali*”; selezionare: *verbale scrutinio intermedio (con riporto dati)*. Si raccomanda di leggere attentamente il verbale pre-compilato che dovrà essere completato in alcune parti, integrato e poi firmato da tutti i docenti presenti allo scrutinio.  
Il verbale può essere esportato per essere completato, in formato odt editabile cliccando sul pulsante “Scarica”, salvato e trasformato in pdf prima di stamparlo.
2. **Stampare la tabella Rilevazione dei progressi** (dal menu a sinistra selezionare Stampe/Giudizi/Giudizi per classe/Rilevazione dei progressi ).
3. **Consegnare in segreteria** il giorno successivo allo scrutinio la seguente documentazione:
  1. il verbale firmato da tutti i docenti presenti allo scrutinio
  2. la tabella delle valutazioni per classe
  3. il tabellone, debitamente firmato
  4. la tabella con il prospetto delle Rilevazioni dei progressi
  5. Copia dei documenti sopracitati dovrà essere stampata e conservata nel plesso a cura del Fiduciario.

**N.B.: I Fiduciari dei plessi contatteranno per un colloquio individuale le famiglie degli alunni che avranno riportato criticità (livello: in via di prima acquisizione)**

\* In seguito all’O.M 172 del 04-12-2020 la valutazione intermedia e finale degli apprendimenti è espressa mediante giudizio descrittivo; come deliberato dal Collegio dei docenti del 21/01/2021 le valutazioni correnti dovranno essere registrate utilizzando un giudizio sintetico (S, B, D, ecc.) accompagnato dalla descrizione degli obiettivi di apprendimento relativo livello nella casella del Commento per la famiglia.

Distinti saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Cristina Ambrogetti**

(\*)Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993