



DISTRETTO SCOLASTICO N°40
I.C. STATALE N. 1 ANDREA CANEVARO
Via Martiri Fantini, 46 - 48125 Castiglione di Ravenna (RA) - Tel. 0544/951728 - Fax
0544/950755 CF: 92082600393 - PEO: RAIC82800B@istruzione.it - PEC:
RAIC82800B@pec.istruzione.it Sito web: <http://icintercomunale1.edu.it> - Cod.Mec.: RAIC82800B

Circ. n. 345

Castiglione di Ravenna 20/03/2024

I.C.1 INTERCOMUNALE RAVENNA - CERVIA
Prot. 0003535 del 20/03/2024
I-1 (Uscita)

**Alla c. a. dei Docenti e dei Collaboratori Scolastici Scuola sec. 1°
grado “G. Zignani” – Castiglione di Ravenna**

**e p. c. ai Docenti e al Collaboratore Scolastico Scuola Primaria
“Canevaro”Castiglione di Ravenna**

**Alla Bachecca Argo
Al Sito**

**OGGETTO: svolgimento delle Prove INVALSI CBT dal 4 al 15 aprile 2024 Classi terze Scuola sec. 1° grado Zignani.
Calendario, individuazione dei docenti somministratori e procedura di somministrazione**

Le prove si svolgeranno secondo il calendario e sotto la sorveglianza di un docente somministratore, indicati nella seguente tabella. Sarà presente nelle diverse giornate un collaboratore tecnico, individuato nel collaboratore scolastico De Bastiani Alessandro.

CLASSI CAMPI ONE	PROVA	GIORNO	ORARIO	DOCENTE SOMMINISTRATORE
3C	ITALIANO	GIOV 04/04/2024	08.05-09.55	ZECCHINI MARIANNA
3D	ITALIANO	GIOV 04/04/2024	11.00-12.55	BENINI RAFFAELLA
3D	MATEMATI CA	VEN 05/04/2024	08.05-09.55	PASINI IRENE
3C	MATEMATI CA	VEN 05/04/2024	11.00-12.55	STROCCHI PATRIZIA
3C	INGLESE	LUN 08/04/2024	08.05-09.55	CAPPELLI ALESSANDRO
3D	INGLESE	LUN 08/04/2024	11.00-12.55	BENTINI NOEMI
CLASSI NON CAMPI ONE	PROVA	GIORNO	ORARIO	DOCENTE SOMMINISTRATORE
3A	ITALIANO	MERC 10/04/2024	08.05-09.55	LOIOLA LAURA
3B	ITALIANO	MERC 10/04/2024	11.00-12.55	CARLETTI MICHELA
3B	MATEMATI CA	GIOV 11/04/2024	08.05-09.55	FORTINI LOREDANA
3A	MATEMATI CA	GIOV 11/04/2024	11.00-12.55	PEREGO SERENA
3A	INGLESE	VEN 12/04/2024	08.05-09.55	ZECCHINI MARIA ELISA
3B	INGLESE	VEN 12/04/2024	11.00-12.55	FORESI ALESSANDRA



DISTRETTO SCOLASTICO N°40
I.C. STATALE N. 1 ANDREA CANEVARO
Via Martiri Fantini, 46 - 48125 Castiglione di Ravenna (RA) - Tel. 0544/951728 - Fax
0544/950755 CF: 92082600393 - PEO: RAIC82800B@istruzione.it - PEC:
RAIC82800B@pec.istruzione.it Sito web: <http://icintercomunale1.edu.it> - Cod.Mec.: RAIC82800B

Le prove si svolgeranno utilizzando i computer portatili disposti in postazioni opportunamente distanziate **nell'aula Informatica** per tutte le classi terze.

Al fine di evitare ogni possibile interferenza, nelle giornate e negli orari delle prove è vietato accedere alla rete nell'edificio scolastico con qualsiasi dispositivo, di proprietà dell'Istituto o personale.

PROCEDURA DI SOMMINISTRAZIONE

(da ripetersi per ogni giorno in cui sono previste le prove INVALSI CBT)

1) Ore 730 Il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) convoca i docenti somministratori delle classi che devono sostenere la prova INVALSI CBT (come da calendario) e consegna a ciascuno:

1.a la busta sigillata, contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e la sezione della classe interessata, contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:

— elenco studenti per la somministrazione in 4 copie (uno per Italiano, uno per Matematica, uno per Inglese- reading, uno per Inglese-listening);

— l'elenco studenti con credenziali in quattro copie (uno per Italiano, uno per Matematica, uno per Inglese- reading, uno per Inglese-listening);

— la Dichiarazione per il docente somministratore e la Dichiarazione per il collaboratore tecnico

1.b una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e la sezione della classe interessata, in cui al termine della prova INVALSI CBT vanno riposti:

— l'elenco studenti per la somministrazione della materia somministrata, compilato in ogni parte;

i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata, firmati dagli studenti, le credenziali non utilizzate della materia somministrata (inserirle in una piccola busta);

— le Dichiarazioni del docente somministratore e del collaboratore tecnico;

— gli elenchi studenti per la somministrazione e gli elenchi studenti con credenziali delle materie non ancora utilizzate;

— i fogli degli appunti (numerati, timbrati con il timbro ufficiale della scuola e firmati dal docente somministratore)

2) Ore 730 – 7.50 Il collaboratore tecnico di turno si assicura che tutti i computer da utilizzare siano collocati nell'aula in cui si svolgerà la prova, accesi e con attivo il link alla pagina web da cui accedere alla prova e, in caso di Inglese-listening, forniti di cuffie auricolari funzionanti.

3) Ore 8.00 Il docente somministratore della prima classe si reca nell'aula in cui si svolge la prova, invita gli studenti a prendere posto, apre la busta, ritaglia le credenziali (il cosiddetto talloncino) per ciascuno studente, riponendo nella busta 1.b quelle non utilizzate, e distribuisce le credenziali agli alunni. Il docente somministratore comunica agli allievi:

— che per i loro appunti possono utilizzare solo fogli numerati, timbrati e firmati dal docente

somministratore e che dovranno riconsegnarli al termine della prova al docente somministratore

— che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma

— che, una volta chiusa la prova INVALSI CBT (o a tempo scaduto) non sarà più possibile accedervi

4) Ore 8.15 Il docente somministratore dà inizio alla prova.

La prova di Italiano e quella di Matematica durano ciascuna 90 minuti più 15 minuti per la compilazione del questionario studente.

La prova di Inglese si articola in una parte sulla comprensione della lettura (reading), della durata di 45 minuti, ed in una sulla comprensione dell'ascolto (listening), della durata di 30 minuti circa; fra le due parti gli alunni effettueranno una pausa di 10 minuti. Per ciascuna parte ci sono specifiche credenziali.

Gli studenti con DSA usufruiscono di 15 minuti in più per lo svolgimento delle prove di Italiano, Matematica ed Inglese-reading ed hanno un terzo ascolto per Inglese-listening.

5) Al termine della prova l'alunno si reca dal docente somministratore e:

— **5.1 firma l'elenco studenti per la somministrazione**, via via compilato dal docente;

— **5.2 riconsegna il talloncino con le credenziali, firmate dall'alunno e dal docente;**

— **5.3 consegna eventuali fogli per appunti che il docente somministratore inserisce nella busta 1.b**



DISTRETTO SCOLASTICO N°40
I.C. STATALE N. 1 ANDREA CANEVARO
Via Martiri Fantini, 46 - 48125 Castiglione di Ravenna (RA) - Tel. 0544/951728 - Fax
0544/950755 CF: 92082600393 - PEO: RAIC82800B@istruzione.it - PEC:
RAIC82800B@pec.istruzione.it Sito web: <http://icintercomunale1.edu.it> - Cod.Mec.: RAIC82800B

- 6) Il docente somministratore ripone tutti i documenti nella busta 1.b, chiude e firma la busta e la consegna al Dirigente Scolastico o un suo delegato che vi appone la sua sigla e la ripone in un luogo sicuro.
- 7) **Ore 10.05 – 11.00** Il collaboratore tecnico controlla che tutti i computer da utilizzare siano in carica e collocati nell'aula in cui svolgerà la prova la seconda classe, accesi e con attivo il link alla pagina web da cui accedere alla prova e, in caso di Inglese-listening, forniti di cuffie auricolari funzionanti.
- 8) **Dalle ore 10.45 (inizio prova ore 11.00)** Il docente somministratore della seconda classe ripete tutta la procedura illustrata ai punti 3, 4, 5, 6.
- 9) **Ore 13** Il collaboratore tecnico spegne i computer e li mette sotto carica.

Allegato 1: manuale di somministrazione

Si ringrazia per la collaborazione

LA REFERENTE PER LE PROVE
Prof.ssa Patrizia Stocchi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Ambrogetti (*)

(*)Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993