



DISTRETTO SCOLASTICO N°40  
I.C. STATALE N. 1 ANDREA CANEVARO  
Via Martiri Fantini, 46 - 48125 Castiglione di Ravenna (RA) - Tel. 0544/951728 - Fax 0544/950755  
CF: 92082600393 - PEO: RAIC82800B@istruzione.it - PEC: RAIC82800B@pec.istruzione.it Sito  
web: <http://icintercomunale1.edu.it> - Cod.Mec.: RAIC82800B

Circolare n.492

Castiglione di Ravenna, 30 maggio 2024

**A tutti i Docenti**

**Agli Assistenti Amministrativi  
dell'Ufficio del Personale e Ufficio Contabilità**

**Alla Docente 1° Collaboratore del DS  
Prof.ssa Patrizia Strocchi**

**Alla Docente 2° Collaboratore del Ds  
Cinzia Budini**

**E p.c. Alla DSGA**

**E p.c. Al personale ATA**

I.C.1 INTERCOMUNALE RAVENNA - CERVIA  
Prot. 0006994 del 30/05/2024  
VII (Uscita)

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/24**

Si invitano i docenti ed il personale amministrativo preposto ad una puntuale osservanza delle disposizioni e delle scadenze oggetto della presente comunicazione. Tutti i moduli allegati alla circolare (salvo eccezioni\*) devono essere consegnati mezzo e-mail raic82800b@istruzione.it tassativamente **entro il 24 giugno 2024**, specificando nell'oggetto le relative indicazioni:

\* es. quanti avessero già consegnato modulistica in corso d'anno

<b>Tipo di attività</b>	<b>Documenti da consegnare</b>	<b>Allegare</b>	<b>Ufficio destinatario</b>	<b>Oggetto mail</b>
Dichiarazione attività per compensi da FIS progetti strategici: minilaboratori di continuità primaria/secondaria, CLIL inglese CLIL spagnolo	ALLEGATO 1 Modulo FIS	Registro/Diario di bordo	Contabilità	Indicare nell'oggetto della mail RENDICONTAZIONE + la denominazione del progetto
Dichiarazione attività per compensi da FIS altri progetti PTOF: progetti di plesso infanzia progetti di plesso primaria progetti di classe secondaria	ALLEGATO 1 Modulo FIS	Registro/Diario di bordo a cura dei singoli docenti che hanno svolto il progetto + SCHEDE DI RENDICONTAZIONE del progetto PTOF a cura	Contabilità	Indicare nell'oggetto della mail RENDICONTAZIONE + la denominazione del progetto

		del docente referente del progetto		
--	--	------------------------------------------	--	--

Pagamento corsi di recupero e alfabetizzazione (art.9)  Recupero, Sportelli didattici, Alfabetizzazione alunni stranieri	ALLEGATO 1 Modulo FIS		Contabilità	Indicare nell'oggetto della mail RENDICONTAZIONE art.9
Pagamento ore svolte per partecipazione a Commissioni/Gruppi di lavoro: NIV, PTOF, PDM, PNRR, GLI, Intercultura	ALLEGATO 1 Modulo FIS		Contabilità	Indicare nell'oggetto della mail RENDICONTAZIONE + la denominazione della Commissione/Gruppo di lavoro
Supporto alle attività organizzative Fiduciari Preposti alla Sicurezza Funzioni Strumentali Capidipartimento	ALLEGATO 2 Scheda Relazione Finale		Dirigente	Indicare nell'oggetto della mail RELAZIONE relativa all'incarico ricoperto
Supporto all'organizzazione della didattica Referenti di plesso su inclusione, continuità, intercultura, digitale; Coordinatori didattici, Referente bullismo, Referente cyberbullismo, Referenti dei laboratori mobili STEM e INCLUSIONE	ALLEGATO 2 Scheda Relazione Finale		Dirigente	Indicare nell'oggetto della mail RELAZIONE + ruolo ricoperto
Per i docenti dell'organico dell'autonomia su potenziamento NELLA SCUOLA PRIMARIA: Relazione attività e progetti svolti durante le ore di potenziamento assegnate	ALLEGATO 3 Relazione finale potenziamento primaria		Dirigente	Indicare nell'oggetto della mail RELAZIONE ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO

Relazione finale classe	VEDI DRIVE CONDIVISO ZIGNANI	<p>Consegna Relazioni finali classi prime e seconde della scuola secondaria di 1<sup>^</sup> grado Il documento dovrà prevedere la puntuale compilazione delle seguenti parti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● breve relazione sul profitto e sul comportamento della classe;</li> <li>● Strumenti didattici, metodi di valutazione, libri di testo (o altri sussidi, dispense, manuali ecc.) utilizzati;</li> <li>● eventuali altre attività svolte nel corrente anno scolastico in orario mattutino e/o pomeridiano di particolare significato ed importanza;</li> <li>● indicazioni precise in merito ai moduli programmati ed utilizzati per allievi L.104/DSA/BES in coerenza con i rispettivi PEI e PDP;</li> <li>● indicazioni relative allo sviluppo di argomenti coerenti con il Piano di Ed. civica.</li> </ul>		
Relazione finale attività di sostegno		Relazione attività (con particolare attenzione alle strategie didattico/organizzative adottate; ai punti di forza/criticità)	Dirigente	Indicare nell'oggetto della Mail RELAZIONE SOSTEGNO

Non saranno presi in considerazione moduli redatti in modo non conforme con quanto indicato nei relativi allegati, oppure consegnati o inviati oltre la data indicata e/o moduli inoltrati senza la firma o ad un indirizzo di posta elettronica diverso da quello specificato nella presente.

**N.B. Si comunica che l'account [nome.cognome@icintercomunale.it](mailto:nome.cognome@icintercomunale.it) relativo al personale docente con contratto a tempo determinato, sarà disattivato entro il mese di agosto 2024. Si prega quindi di provvedere a scaricare eventuale materiale che si desidera conservare a titolo personale.**

Per eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni in relazione al contenuto della presente, si invitano i docenti a rivolgersi al personale dei rispettivi Uffici (Ufficio Contabilità e Ufficio del Personale) e/o al Dirigente Scolastico o alle docenti Collaboratrici del Dirigente Prof.ssa Patrizia Strocchi e Cinzia Budini.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Cristina Ambrogetti**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)



