



SCUOLA DELL'INFANZIA

"P.MISSIROLI"

Via Sergio Cavina n°16

Castiglione di Cervia

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA "MISSIROLI"

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

1.Finalità

La scuola dell'infanzia concorre a promuovere la formazione integrale della personalità dei bambini, favorendo sia l'acquisizione di capacità e competenze, sia una equilibrata maturazione cognitiva, affettiva, sociale e morale in continuità e complementarietà con la famiglia e con l'ambiente in cui i bambini sono inseriti.

2.Orario di funzionamento del plesso - Ingresso e uscita degli alunni

La scuola dell'infanzia "Missiroli" ha sede nel centro del paese di Castiglione di Cervia, in via Sergio Cavina n°16 (tel. 0544/950055) e fa parte dell'Istituto Comprensivo n°1 Andrea Canevaro. La scuola è formata da tre sezioni, omogenee per età (1° sezione 19 bambini di 3 anni, 2° sezione 19 bambini di 4 anni, 3° sezione 19 bambini di 5 anni), è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00. Su richiesta dei genitori è possibile attivare il servizio di anticipo orario, ovvero pre scuola. Per coloro che non si avvalgono del servizio mensa è possibile un'uscita dalle ore 11.40 alle ore 11.50 e un rientro dalle ore 12.50 alle ore 13.00. Per particolari esigenze è possibile l'uscita dalle ore 12.50 alle 13.00.

Tutte le entrate posticipate o le uscite anticipate occasionali, devono essere comunicate alle insegnanti e i genitori devono firmare il registro delle uscite a scuola, mentre le uscite anticipate o le entrate posticipate di lunghi periodi, devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico. Le richieste vanno indirizzate via mail a

Ufficio Alunni raic82800b@istruzione.it indicando in oggetto PERMESSO ENTRATA/USCITA allegando i documenti dei genitori.

L'ultima uscita, dopo la merenda è prevista dalle ore 15.30 alle ore 16.00. Si fa presente che dopo le 16.00, non è garantita la copertura assicurativa e i ripetuti ritardi saranno segnalati alla Dirigente. Al fine di non interferire con il buon andamento dell'organizzazione della scuola, i genitori sono tenuti ad osservare tassativamente la puntualità, rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e per l'uscita. Il cancello di accesso alla scuola viene chiuso alle ore 9.00. Successivamente all'orario di cui sopra, è consentito l'ingresso, eccezionalmente, a seguito di una telefonata d'avviso.

In caso di cure o attività che prevedano variazioni di orario in ingresso e/o uscita, è necessario presentare richiesta di autorizzazione alla Dirigente Scolastica, con indicati i periodi e gli orari, inviando mail a

Ufficio alunni raic82800b@istruzione.it e indicando in oggetto PERMESSO INGRESSO/USCITA.

L'orario di ingresso alla scuola è dalle ore 8.00 alle ore 9.00, dalla porta principale, per i bambini di tutte le sezioni. Per favorire l'autonomia, i bambini di 4 e 5 anni, che hanno già frequentato la scuola dell'infanzia, possono o accedere autonomamente alle sezioni o essere accompagnati dai genitori. I genitori dei bambini di 3 anni possono accompagnare i loro figli nella sezione, secondo il calendario concordato con le insegnanti.

L'orario di uscita dalla scuola è dalle ore 15.30 alle ore 16.00; i bambini di 3 e 4 anni faranno l'uscita dal cortiletto interno della scuola, mentre quelli di 5 anni, dalla porta principale.

I bambini vanno riconsegnati al genitore, o a persona maggiorenne, il cui nominativo risulti sul foglio di delega compilato a inizio anno. Nel caso in cui il genitore sia impossibilitato al ritiro del figlio deve comunicare le generalità della persona incaricata alle insegnanti. **Per motivi di sicurezza, legati alla mancata copertura assicurativa, è vietato soffermarsi nel cortile della scuola e utilizzare i giochi esterni, sia al momento dell'ingresso, sia al momento dell'uscita da scuola.** Durante le assemblee e i colloqui, i genitori sono invitati a non portare con sé i bambini, per motivi di sicurezza.

3. Abbigliamento e igiene personale

Ogni bambino deve avere una sacca con un cambio completo adatto alla stagione. L'asciugamano e il tovagliolo non servono perché saranno utilizzati quelli di carta usa e getta. Per l'autonomia dei bambini e per favorirne il cambio, sono ritenuti inadatti body, salopette, cinture e bretelle; sono consigliate scarpe da ginnastica e abbigliamento comodo. Gli insegnanti non sono responsabili per lo scambio o lo smarrimento di indumenti e oggetti, pertanto i genitori sono invitati a contrassegnare le cose con il nome del bambino. Alle bambine, con i capelli lunghi, è consigliato tenerli raccolti, per la prevenzione della pediculosi. Non è permesso portare giochi e oggetti da casa eccetto, l'oggetto transizionale (ciuccio, copertine, Dudu ecc) per i bambini di tre anni.

4. Organizzazione

Il benessere e il bene-stare a scuola, è garantito se tutti i soggetti coinvolti (alunni, famiglie e personale della scuola) sanno essere comunità educante, in modo da attuare una collaborazione responsabile e condivisa.

Le assenze programmate si possono comunicare via mail al fiduciario di plesso, mentre per quelle giornaliere si può avvisare telefonicamente a scuola.

In caso di sintomatologia respiratoria acuta, temperatura superiore a 37.5, vomito, diarrea e per tutti i casi a cui fanno riferimento i criteri igienico-sanitari, verranno subito avvertiti i genitori.

Nel sito dell'Istituto è presente un'area dedicata, comprensiva di informative e modulistica necessaria per l'avvio dell'anno scolastico reperibile sul sito [www.ic.intercomunale 1.it](http://www.ic.intercomunale1.it), nella sezione " Le carte della scuola" nell'area " Modulistica di inizio anno".

Tutta la modulistica (Patto di Corresponsabilità, Consenso sulla Privacy, Autorizzazione per le uscite a piedi, Autorizzazione GSUITE, Modulo di Delega) accompagnata da una copia del documento di entrambi i genitori,

deve essere compilata e consegnata alle insegnanti o inviata al seguente indirizzo (genitorimissiroli@icintercomunale1.it), indicando sempre in 'oggetto' "Modulistica".

5. Alimentazione

La colazione, il pranzo e la merenda, si svolgono per tutti nella mensa. Per motivi igienico-sanitari, non è consentita l'introduzione di nessun tipo di alimento ad integrazione della dieta predisposta dal centro pasti. I bambini con diete particolari, si devono rivolgere alla Pediatria di Comunità. Il menù settimanale viene esposto in bacheca. Il Centro Cottura che fornisce i pasti alla scuola è la Gemos. Le insegnanti non possono somministrare medicinali ai bambini, ad eccezione dei farmaci salvavita.

6. Comunicazioni

Si prevedono varie tipologie di relazione e comunicazione scuola-famiglia:

- Le assemblee, quali momenti di incontro-confronto/scambio scuola e famiglie su andamento didattico delle sezioni, proposte progettuali, elementi organizzativi della vita di sezione e della scuola, strategie educative.
- I colloqui individuali, che possono essere richiesti dal genitore o dall'insegnante, previo appuntamento.
- I consigli d'intersezione, ai quali partecipano i genitori eletti quali rappresentanti di sezione, tramite comunicazione scritta.

Trasmissione di comunicazioni:

- Comunicazioni e avvisi generali verranno esposti all'ingresso della scuola e comunicati ai rappresentanti dei genitori.
- Registro Elettronico: nell'Istituto è in uso il registro elettronico Argo. Entro l'inizio dell'anno scolastico ai genitori degli alunni neoiscritti vengono inviate via mail le credenziali per il registro elettronico che potranno essere modificate al primo accesso e permetteranno così di accedere al registro elettronico Argo DidUp tramite computer o cellulare. Devono essere conservati con cura il codice della scuola, il codice utente e la password, validi per tutto il periodo di frequenza dell'alunno, lungo gli ordini di scuola dell'Istituto
- Le insegnanti invitano i genitori a consultare regolarmente la pagina del Sito di Istituto (www.icintercomunale1.it) per tutte le informazioni specifiche.

7. PRE E POST SCUOLA

I servizi di pre e post scuola vengono attivati solo al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni. Tutte le informazioni, a cura del Comune di Cervia, sono reperibili al link

<https://www.comunecervia.it/aree-tematiche/politiche-educative/ufficio-e-contatti.html>

La Scuola Missiroli, fa parte dell'Istituto Comprensivo n. 1 "Andrea Canevaro" ex Intercomunale Ravenna-Cervia, la cui segreteria ha sede a Castiglione di Ravenna, in via Martiri Fantini n.46, telefono 0544-951728, indirizzo mail raic82800b@istruzione.it

Le insegnanti del team con relativo indirizzo mail

Brunetti Maria Rosa (mariarosabrunetti@icintercomunale1.it),

Molesi Mariangela (mariangelamolesi@icintercomunale1.it)

Francesca Magni (francescamagni@icintercomunale1.it)

Garavini Monia (moniagaravini@icintercomunale1.it),

Ottaviani Silvia (silviaottaviani@icintercomunale1.it)

Maria Liotta (marialiotta@icintercomunale1.it)

Scuola Missiroli, infanzia missiroli@icintercomunale1.it



Settembre 2024

La fiduciaria di Plesso

Brunetti Maria Rosa

