

ISTITUTO COMPRENSIVO INTERCOMUNALE 1  
RAVENNA - CERVIA



Regolamento Scuola  
dell'infanzia  
Maria Montessori

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

## **1. Finalità**

La scuola dell'Infanzia concorre a promuovere la formazione integrale della personalità dei bambini favorendo sia l'acquisizione di capacità e competenze, sia una equilibrata maturazione cognitiva, affettiva, sociale e morale in continuità e complementarietà con la famiglia e con l'ambiente in cui i bambini sono inseriti.

## **2. Orario di funzionamento del plesso - Ingresso e uscita degli alunni**

La scuola dell'infanzia "Montessori" ha sede a Savio di Cervia, in via Tamigi, 9 ( tel. 0544/951728).

La scuola è formata da due sezioni, eterogenee per età; è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con servizio mensa. Per coloro che non si avvalgono del servizio mensa, è prevista un'uscita dalle ore 11.40 alle ore 11.50, mentre per chi va a casa dopo pranzo dalle ore 12.50 alle ore 13.00

**Ulteriori uscite possono essere occasionali e non devono costituire una regola.**

L'ultima uscita dopo la merenda è prevista dalle 15.30 alle 16.00. Al fine di non interferire con il buon andamento dell'organizzazione della scuola, i genitori sono tenuti ad osservare tassativamente la puntualità, rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e per l'uscita. Il cancello di accesso alla scuola viene chiuso alle ore 9.15. In caso di ripetute e ingiustificate inosservanze riguardanti l'orario di entrata e uscita, si segnalerà il caso alla Dirigente Scolastica per i dovuti provvedimenti.

Tutte le entrate posticipate o le uscite anticipate occasionali, devono essere comunicate preventivamente alle insegnanti e i genitori devono firmare l'apposito registro presente all'ingresso della scuola. Per le uscite o le entrate posticipate per lungo periodo, occorre chiedere l'autorizzazione alla Dirigente, inviando una mail a: Ufficio Alunni [raic82800@istruzione.it](mailto:raic82800@istruzione.it). I bambini che devono seguire cure o attività che prevedono variazioni di orario su ingresso e/o uscita, devono presentare richiesta di autorizzazione alla Dirigente scolastica, con indicati i periodi e gli orari, inviando mail a Ufficio alunni [raic82800@istruzione.it](mailto:raic82800@istruzione.it) e indicando in oggetto PERMESSO ENTRATA/USCITA.

L'orario di ingresso alla scuola è dalle ore 8.00 alle ore 9.15 dalla porta principale, per i bambini di tutte le sezioni. I genitori dei bambini di 4 e 5 anni, che hanno già frequentato la scuola dell'infanzia, accompagnano i loro figli alla porta d'ingresso della scuola e li affidano al collaboratore che li accompagnerà nelle loro sezioni. I

genitori dei bambini in inserimento possono accompagnare i loro figli nelle sezioni, secondo un calendario concordato con le insegnanti.

Gradualmente anche i bambini di 3 anni, si abitueranno ad essere accompagnati dai genitori all'ingresso della scuola e lasciati al collaboratore che provvederà ad aiutarli a svestirsi e ad accompagnarli nella loro sezione.

L'orario di uscita dalla scuola è dalle ore 15.30 alle ore 16.00, dalla porta principale per i bambini di tutte le sezioni; i genitori dei bambini attendono all'ingresso della scuola che il collaboratore accompagni i loro figli. I bambini vanno riconsegnati al genitore, o a persona maggiorenne, il cui nominativo risulti sul foglio di delega compilato a inizio anno (si consiglia di delegare poche persone). Per motivi di sicurezza, è vietato soffermarsi nel cortile della scuola e utilizzare i giochi esterni, sia al momento dell'ingresso, sia al momento dell'uscita da scuola. Durante le assemblee e i colloqui in presenza, i genitori sono invitati a non portare con sé i bambini, per motivi di sicurezza.

### **3. Abbigliamento e igiene personale**

Ogni bambino deve avere una sacca con un cambio completo adatto alla stagione. L'asciugamano e il tovagliolo non servono perché saranno utilizzati quelli di carta usa e getta.

Per l'autonomia dei bambini, sono ritenuti inadatti body, salopette, cinture e bretelle, sono consigliate scarpe da ginnastica e abbigliamento comodo. Gli insegnanti non sono responsabili per lo scambio o lo smarrimento di indumenti e oggetti, pertanto i genitori sono invitati a contrassegnare le cose con il nome del bambino.

Alle bambine, con i capelli lunghi, è consigliato tenerli raccolti, per la prevenzione della pediculosi.

È vietato portare giochi da casa, è possibile l'utilizzo di un oggetto transizionale per i soli bambini di 3 anni nella fase di inserimento.

### **4. Misure igienico-sanitarie**

E' opportuno ribadire che il nucleo essenziale della sicurezza scolastica si basa su comportamenti responsabili da parte di tutti (alunni, famiglie e personale della scuola). Le condizioni per la presenza a scuola di alunni e personale sono:

- Assenza di sintomatologia respiratoria acuta, vomito, diarrea.

- Assenza di temperatura superiore a 37.5.

Se tali sintomi compaiono durante la permanenza a scuola, verranno subito avvertiti i genitori che a loro volta contatteranno il medico, per le opportune valutazioni. Per il rientro a scuola non è richiesto il certificato medico.

Non si possono somministrare farmaci di alcun tipo, se non quelli salvavita, previa certificazione medica che va vidimata dal Pediatra di Comunità.

## **5. Alimentazione**

La colazione, il pranzo e la merenda si svolgono per tutti nella mensa. Per motivi igienico- sanitari non è consentita l'introduzione di nessun tipo di alimento ad integrazione della dieta predisposta dal centro pasti. I bambini con diete particolari si devono rivolgere al Pediatra di Comunità.

Non si possono portare a scuola alimenti di nessun tipo per festeggiare i compleanni. Il menù settimanale viene esposto in bacheca. Il centro cottura che fornisce i pasti è la Gemos, con sede a Montaletto.

## **6. Comunicazioni scuola- famiglia**

Si prevedono varie tipologie di comunicazioni scuola-famiglia:

- Le assemblee di sezione o di plesso, quali momenti di incontro-confronto tra scuola e famiglia; le docenti forniranno informazioni e comunicazioni relativamente a: andamento didattico delle sezioni; proposte progettuali; elementi organizzativi della vita della sezione e della scuola; strategie educative.

-I colloqui individuali, che possono essere richiesti dal genitore o dall'insegnante previo appuntamento.

-I consigli di Intersezione, ai quali partecipano i genitori eletti quali rappresentanti di sezione tramite convocazione scritta.

Docenti e famiglie prenderanno visione delle circolari e delle comunicazioni che saranno veicolate tramite il Sito Istituzionale, la Bacheca del Registro Elettronico Argo, l'indirizzo di posta elettronica istituzionale o tramite WhatsApp.

All'inizio dell'anno scolastico ai genitori degli alunni neoiscritti verranno inviate, via mail, le credenziali per accedere al registro elettronico, esse potranno essere modificate al primo accesso e permetteranno di accedere al registro elettronico Argo DidUp. E' necessario conservare con cura il codice della scuola, il codice utente e la

password, validi per tutto il periodo di frequenza dell'alunno a tutti gli ordini di scuola dell'alunno.

Le insegnanti invitano i genitori a consultare la pagina del Sito d'Istituto [www.intercomunale1.edu.it](http://www.intercomunale1.edu.it)

## **7. Patto di corresponsabilità**

Si invitano le famiglie degli alunni ad essere puntuali nell'assolvere i loro diritti/doveri relativi alla partecipazione necessaria per una perfetta compartecipazione tra scuola e famiglia nel percorso educativo degli alunni e si rimanda al Patto di corresponsabilità che viene letto e firmato dai genitori ad inizio di ogni anno scolastico. Nel sito dell'Istituto è presente tutta la modulistica necessaria per l'avvio dell'anno scolastico (Patto di Corresponsabilità, Consenso sulla Privacy, Autorizzazione per le Uscite a Piedi, Modulo di Delega e Consenso alla creazione di un account Google) da compilare ed inviare insieme alla copia di un documento di entrambi i genitori, al seguente indirizzo mail [genitorimontessori@icintercomunale1.it](mailto:genitorimontessori@icintercomunale1.it)

I servizi di Pre e Post scuola sono a cura del Comune di Cervia al raggiungimento di almeno sette richieste.

Informazioni al link

<https://www.comunecervia.it/aree-tematiche/politiche-educative/ufficio-e-contatti.ht>

Le docenti del plesso

Napolitano Immacolata [immacolatanapolitano@icintercomunale1.it](mailto:immacolatanapolitano@icintercomunale1.it)

Mascia Roberta [robertamascia@icintercomunale1.it](mailto:robertamascia@icintercomunale1.it)

Concetta Sampiere [concettasampiere@icintercomunale1.it](mailto:concettasampiere@icintercomunale1.it)

Rita Bulgarelli [ritabulgarelli@icintercomunale1.it](mailto:ritabulgarelli@icintercomunale1.it)

Buon anno scolastico

La Fiduciaria di Plesso  
Napolitano Immacolata

