



DISTRETTO SCOLASTICO N°40

I.C. STATALE N. 1 ANDREA CANEVARO

Via Martiri Fantini, 46 - 48125 Castiglione di Ravenna (RA) - Tel. 0544/951728 - Fax 0544/950755

CF: 92082600393 - PEO: RAIC82800B@istruzione.it - PEC: RAIC82800B@pec.istruzione.it

Sito web:<http://icintercomunale1.edu.it> - Cod.Mec.: RAIC82800B

Castiglione di Ravenna, 11/09/2024

AI GENITORI degli ALUNNI della SCUOLA SEC. 1° grado ZIGNANI

Oggetto: Regolamento della Scuola secondaria di 1° grado Zignani

Nel porgere il mio saluto e l'augurio di un buon anno scolastico a genitori ed alunni, ritengo utile ricordare alcune informazioni relative all'organizzazione e alle regole dell'Istituto.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALI

• **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

Si invitano i genitori a prendere visione del Regolamento d'Istituto nel sito <https://www.icintercomunale1.edu.it/documento/regolamenti/> e a rispettare quanto in esso stabilito.

• **LIBRI DI TESTO**

Gli elenchi sono pubblicati sul sito. I testi sono gli stessi per tutte le classi parallele. Fra settembre ed ottobre viene pubblicato sul sito il bando regionale per richiedere, se si hanno i requisiti, il rimborso totale o parziale delle spese per i libri di testo.

• **ORARIO SCOLASTICO**

L'orario provvisorio della prima settimana, ed eventualmente della seconda settimana in caso di organico incompleto, sarà comunicato a settembre.

ORARIO DEFINITIVO

CLASSI 1A, 2A, 2B, 3A, 3B: dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14.

CLASSI 1B, 1C, 2C, 3C, 2D: dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 13.

• **ENTRATA**

I cancelli apriranno alle ore 7.55 e chiuderanno alle ore 8.05. Dopo la chiusura non si potrà accedere ai locali della scuola dal momento che i collaboratori scolastici sono impegnati a garantire le misure di sicurezza.

Sono predisposti due percorsi differenziati di entrata e uscita:

- dal cancello d'ingresso della scuola primaria alla palazzina per le classi **2A e 2B**.
- dal cancello d'ingresso della scuola secondaria per **tutte le altre classi**.

I collaboratori scolastici (cancello primaria, cancello secondaria) controllano che gli studenti utilizzino il percorso corretto.

Dalle 7.55 il docente della prima ora attende gli studenti nell'aula che dovranno sistemare giacche e soprabiti e, vicino al proprio banco, lo zaino in modo che non intralci il passaggio. Tutto il materiale scolastico (libri, oggetti di cancelleria e per il disegno) di proprietà dell'alunno è a suo uso esclusivo: **si raccomanda di evitare scambi e prestiti di materiali; libri e quaderni devono essere contrassegnati da un'etichetta esterna con nome, cognome e classe dell'alunno.**

- **USCITA**

Nell' imminenza dell'uscita gli alunni devono raccogliere nello zaino tutto il materiale: **nulla deve rimanere a scuola.**

Durante l'uscita gli alunni devono disporsi in fila indiana e avviarsi all'uscita con l'insegnante a chiudere la fila.

Campanelle di uscita con orario definitivo:

Ore 12.55: gli alunni si preparano per l'uscita

Ore 13.00: le classi, con orario 8-13, escono da scuola accompagnate dai docenti

Ore 13.55: gli alunni si preparano per l'uscita

Ore 14.00: le classi, con orario 8-14, escono da scuola accompagnate dai docenti

All'uscita da scuola gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico saranno accompagnati dal docente dell'ultima ora fino al cancello dell'Istituto. Gli alunni che non usano il pullman verranno consegnati solo ai genitori o ad una persona maggiorenne con delega dei genitori. Pertanto i genitori dovranno essere presenti puntualmente all'ora di uscita davanti ai cancelli della scuola. Si ricorda che gli studenti attraversano il parcheggio per recarsi ai pullman, pertanto si raccomanda una particolare prudenza ai genitori che vengono in auto di manovrare con prudenza, di parcheggiare le auto nei posti segnalati o in via Fabiani.

È possibile richiedere che il figlio/a esca in modo autonomo al termine delle lezioni: occorre compilare l'apposito modulo (MOD. A Dichiarazione genitori uscita autonoma), allegando la copia dei documenti di identità di entrambi i genitori e spedire il tutto a RAIC82800B@istruzione.it

- **ENTRATE IN RITARDO E USCITE ANTICIPATE**

Il ritardo con cui lo studente perviene a scuola, dopo l'inizio delle lezioni, è ammesso solo in quanto sia motivato da ragioni particolarmente gravi (visite mediche, analisi, terapie, ecc.) e preventivamente comunicato almeno 24 ore prima mediante mail all'indirizzo istituzionale del coordinatore di classe in cui verrà indicato l'orario per cui si richiede l'ingresso a scuola. Il collaboratore accoglierà l'alunno all'orario prestabilito all'ingresso della scuola dove il genitore dovrà compilare modulo di ingresso in ritardo che l'alunno consegnerà al docente dell'ora. Si sottolinea che l'ingresso non sarà comunque consentito durante lo svolgimento dei due intervalli previsti.

La stessa procedura va attuata per le uscite anticipate (mail 24 ore prima, compilazione modulo di uscita, orari di uscita non coincidenti con lo svolgimento dell'intervallo).

Tutte le assenze vanno giustificate tramite il Registro elettronico. Se l'allievo dimentica oltre il secondo giorno consecutivo la giustificazione, il docente ne darà comunicazione scritta alla famiglia. In caso di mancato riscontro, informerà il Dirigente scolastico.

Per l'assenza da scuola oltre i 5 giorni non è obbligatoria la presentazione del certificato medico di guarigione. In caso di assenze prolungate per motivi familiari/personali, diversi da quelli di salute, l'assenza andrà comunque comunicata con un congruo anticipo mediante mail all'indirizzo istituzionale del coordinatore di classe, al fine di limitare il pregiudizio arrecato alle attività scolastiche.

• FREQUENZA E PUNTUALITA'

Il DPR 22 giugno 2009, n. 122 prevede che "...ai fini della validità dell'anno scolastico...per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato" e pertanto le assenze non possono essere superiori a 248 ore (50 giorni circa).

Si raccomanda la massima puntualità degli alunni. I ritardi purtroppo osservati nei precedenti anni scolastici, trasmettono ai bambini un messaggio educativo inadeguato, abituandoli a non rispettare le regole, e sottraggono tempo scuola prezioso sia ai ritardatari che all'intera classe. I ragazzi/e non verranno ammessi in classe dopo le ore 8.20.

Durante le lezioni, **non sarà consentito ai genitori di portare a scuola quaderni, libri, merende o altro**, né direttamente in classe, né attraverso i collaboratori scolastici. Si raccomanda, pertanto, di controllare preventivamente che i bambini abbiano con sé tutto l'occorrente per la giornata scolastica.

• COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

È fondamentale, per un'efficace comunicazione tra scuola e famiglia, che **ogni variazione di numero di telefono, email ed indirizzo vengano immediatamente comunicate alla Segreteria** all'indirizzo istituzionale RAIC82800B@istruzione.it

Allo stesso indirizzo vanno inviati i moduli per varie richieste che trovate sul sito alla voce MODULISTICA.

Tutti i versamenti (assicurazione, contributo volontario, quote per uscite e gite d'istruzione) devono avvenire attraverso il portale Pagopa.

Questioni che riguardino il clima e le attività della classe vanno comunicate ai rappresentanti di classe, eletti ad ottobre, mentre per situazioni individuali i genitori possono contattare via mail, a seconda del tipo di problematica, i singoli docenti, il coordinatore di classe o la Direzione.

Si ricorda che ogni docente dispone di un indirizzo mail istituzionale così composto: nomecognome@icintercomunale1.it

Altro fondamentale strumento di comunicazione è il registro elettronico Argo. Entro il mese di settembre riceverete via mail le credenziali per il registro elettronico che potrete modificare al primo accesso e vi permetteranno di accedere a DidUp tramite computer o cellulare. Raccomandiamo di **CONSERVARE CON CURA IL CODICE SCUOLA** (sc28003) ed il **CODICE UTENTE** e la **PASSWORD** da voi scelti. Con l'accesso al registro potrete:

- 1) leggere avvisi e circolari con possibilità di mettere la **spunta di presa visione e/o adesione**;
- 2) prendere visione del registro di classe con le attività svolte ed i compiti assegnati;
- 3) vedere le valutazioni giornaliere ed eventuali commenti e note del proprio/a figlio/a;
- 4) **vedere e giustificare le assenze, massimo entro 3 giorni**;
- 5) prenotare colloqui individuali con i docenti;
- 6) vedere e scaricare i documenti di valutazione (preferibile farlo da computer piuttosto che da cellulare).

Segnaliamo alcuni degli inconvenienti più frequenti

- mancato riconoscimento delle credenziali quando si cambia cellulare
- impossibilità di visionare e scaricare documenti, come quelli di valutazione, utilizzando un cellulare: è invece possibile accedendo al registro elettronico con un computer.

Entro settembre verrà richiesta l'autorizzazione o il rinnovo della stessa per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace; ogni alunno ha un indirizzo di posta (nomecognome.studio@icintercomunale1.it) ed ha accesso alle applicazioni Classroom e Meet per creare un profilo dell'alunno che consentirà di accedere alla piattaforma utilizzata dall'istituto (posta elettronica, Classroom).

Meet viene anche utilizzata per le riunioni degli organi collegiali e per i colloqui individuali.

- **CALENDARIO SCOLASTICO**

Il calendario scolastico 2024/25 è pubblicato sul sito.

- **INFORTUNI ALUNNI**

In caso di infortunio avvenuto a scuola il genitore dovrà recarsi dal medico o al pronto soccorso **entro le 24 ore** e consegnare al più presto il certificato medico alla segreteria dell'IC1 Canevaro a Castiglione di Ravenna, in Via Martiri Fantini n. 46. Le clausole dell'assicurazione verranno esposte all'albo della scuola.

- **INCONTRO CON GLI INSEGNANTI**

La partecipazione agli incontri scuola-famiglia è il punto di partenza per costruire un rapporto di collaborazione, che è fondamentale per la buona riuscita della formazione e dell'educazione dei ragazzi.

I genitori avranno la possibilità di incontrare gli insegnanti nelle assemblee di classe e nelle ore di ricevimento che verranno comunicate con apposita circolare. Qualora ci fosse la necessità di incontrare gli insegnanti altre volte, si può chiedere per iscritto sul diario un appuntamento, che verrà dato in orario non di lezione. Allo stesso modo gli insegnanti potranno invitare al colloquio i genitori, se ne ravvisano la necessità.

- **DIVIETO DI USO DEL CELLULARE**

Non è consentito l'uso del cellulare o di altro strumento tecnologico per tutta la permanenza dello studente nell'ambiente scolastico. Lo studente che avesse urgenza di comunicare con la famiglia per casi gravi utilizzerà il telefono della scuola.

L'uso del cellulare sarà sanzionato con nota apposta sul registro di classe e ritiro dello stesso, il quale sarà consegnato soltanto al genitore e influirà sul voto di comportamento e sulla media con segnalazione al Dirigente scolastico.

- **DIFFUSIONE IMMAGINI**

Si ricorda che la diffusione di fotografie o riprese fatte con gli smartphone e/o altri apparecchi elettronici, senza il consenso scritto della/e persona/e, si configura come violazione della privacy e che, oltre a portare a sanzioni disciplinari, è perseguibile per legge.

- **ORARIO DI SEGRETERIA**

L'orario di apertura al pubblico degli uffici di Segreteria per l'a.s. 2024-25 è il seguente:
dal lunedì al sabato nelle fasce orarie 8.30-9.30 e 12.00-13.00 tranne il giovedì che prevede un'apertura pomeridiana dalle ore 14.30 fino alle ore 16.30.

La Dirigente Scolastica riceve su appuntamento.

**MODULI DA COMPILARE, FIRMARE E CONSEGNARE IN MODALITA'
cartacea al coordinatore**

MODULO	DATA DI CONSEGNA
AUTORIZZAZIONE PER GOOGLE WORKSPACE	ENTRO IL 30/09/24
AUTORIZZAZIONE ANNUALE PER USCITE A PIEDI	ENTRO 18/09/24
INFORMATIVA E CONSENSO PRIVACY	ENTRO IL 30/09/24
DELEGA PER AUTORIZZARE ALTRE PERSONE ALL'USCITA DA SCUOLA	ENTRO 18/09/24
PATTO DI CORRESPONSABILITA'	DAL 16 AL 30 SETTEMBRE 2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Ambrogetti**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)