

APPENDICE 18

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROGRAMMAZIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

Approvato dal Consiglio di istituto con delibera n°42 del 18 ottobre 2024

Art. 1 - Ambito di applicazione e definizione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 del CCNL 18.01.2024, comma 5, degli incontri periodici della scuola dell'Infanzia e delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell' articolo 44, che non rivestano carattere deliberativo (informazione alle famiglie sui risultati degli Scrutini, sedute di Commissioni, Dipartimenti, Gruppi di lavoro e altri organismi) dell'Istituto Comprensivo n.1 "Andrea Canevaro" di Castiglione di Ravenna.

Ai fini del presente Regolamento, per svolgimento a distanza si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

Art. 2 - Requisiti tecnici MINIMI per le riunioni telematiche

1. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione. Sono vietate immagini fisse.

2. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che consentano l'utilizzo dell'applicativo Meet della piattaforma digitale scolastica Google Workspace for Education e che permettano al contempo:

- l'identificazione dei partecipanti esclusivamente tramite account d'Istituto (nome.cognome@icintercomunale1.it);
- la riservatezza della seduta mediante l'adozione di ragionevoli misure tecniche e procedurali per preservare la sicurezza dei dati e delle informazioni in termini di riservatezza e integrità;
- la percezione diretta sia in audio che in video dei partecipanti;
- la possibilità d'intervento in tempo reale;
- la visione degli atti della riunione mediante strumenti di condivisione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;

3. Ai componenti è consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare persone esterne alla riunione.

4. E' vietato collegarsi da mezzi in movimento
5. È fatto assoluto divieto di invitare terze persone alla videoconferenza.
6. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di attivare la telecamera, spegnere il microfono.
7. Sarà cura del datore di lavoro fornire apposite direttive e linee guida in merito alla sicurezza e alla privacy

Art. 3 - Materie/argomenti oggetto di trattazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata, a scopo non deliberativo, per gli incontri per i quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.
2. In caso di necessità, informandone il Dirigente Scolastico, è possibile programmare gli incontri in forma flessibile: in presenza nei rispettivi plessi/online, o spostare ad altra data l'incontro previsto (con richiesta unanime del team).

Art. 4 – Convocazione RIUNIONE PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

1. Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione.

Gli incontri si svolgeranno ogni giovedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00 (e comunque si concluderanno non oltre le 19.30) in assenza di previo invito formale.

2. il fiduciario di plesso creerà le riunioni in maniera ripetitiva utilizzando l'applicativo Calendar della piattaforma digitale scolastica Google Workspace for Education, invitando all'evento tutti i docenti dei consigli d'interclasse/intersezione, con data/ora della convocazione e link della videoconferenza per il collegamento online. Pertanto la convocazione è resa pubblica per tutti gli aventi diritto alla partecipazione mediante comunicazione dell'avvenuta creazione del link all'evento o invito e mail per posta elettronica istituzionale, rivolto a tutte le componenti interessate, che potranno partecipare previa verifica dell'identità.

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

1. Il presente Regolamento si applica anche alle riunioni degli altri organismi, gruppi di lavoro, commissioni, dipartimenti, ecc. che dovranno essere convocati tramite apposita circolare contenente data, orario, oggetto dell'incontro e ordine del giorno.
2. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche il consesso, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
3. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti richiesti per l'adunanza ordinaria: a. regolare convocazione di tutti i componenti.
4. La sussistenza di quanto indicato alla lettera a) è verificata e garantita da chi presiede o da chi coordina la riunione e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
5. In caso di assenza di uno o più componenti, il Segretario provvede a menzionarlo nel verbale della seduta.
6. Eventuali assenze devono essere giustificate mediante idonea certificazione.

7. Durante le ore di lavoro, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.
8. I docenti di scuola primaria titolari di discipline in più plessi, (ed. motoria, religione, ecc.) programmeranno con i diversi team/plessi, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi/plessi.
9. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.
10. E' fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.
11. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

Art. 6 – GLO

1. Anche se il GLO ha sempre carattere deliberante, a prescindere dalla fase dell'anno scolastico di svolgimento, tale fattore non rileva dal punto di vista organizzativo poiché esso non è un organo collegiale tra quelli individuati dagli artt. 5-15 del D. Lgs. n. 297/1994. La convocazione a distanza, pertanto, è sempre possibile in quanto già prevista dall'art. 4, c. 6 del D.l. n. 182/2020.

Art. 7 – Verbale delle sedute

1. Della riunione viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b. i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c. i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta;
 - d. la stesura della programmazione.
2. In caso di assenza del Presidente e/o del Segretario, la riunione procede con l'individuazione di un sostituto tra i membri del team e con menzione nel verbale della seduta.
3. Il verbale della riunione, firmato dal Presidente e dal Segretario, è archiviato nel registro elettronico Argo DidUp secondo la consueta procedura.

Art. 8 – Sicurezza e Trattamento dei dati

1. Il trattamento dei dati avverrà nell'ambito della piattaforma digitale Google Workspace for Education. A garanzia della riservatezza dei dati l'Istituto, all'atto della stipula del contratto di servizi che regola l'uso di tale piattaforma, ha verificato che la stessa certifica il fatto di applicare misure di sicurezza informatiche adeguate per la tutela di tutti i dati su essa collocati per la distribuzione. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato. Tutti i contenuti degli stream audio e video di Meet sono criptati. Gli utenti possono partecipare in modo sicuro anche quando sono fuori sede.

2. Per il trattamento dei dati personali account Google Workspace for Education si rimanda all'informativa resa ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, disponibile al link https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento, che integra ed aggiorna il Regolamento d'Istituto, entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

ART. 10 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

1. Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito web dell'I.C. n.1 "Andrea Canevaro" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

2. Il presente Regolamento può essere sottoposto ad eventuali modifiche e/o integrazioni in base all'emanazione di nuove indicazioni ministeriali.

3. Per quanto non stabilito dal presente Regolamento si rinvia al Regolamento d'Istituto già vigente sugli OO.CC.