I.C.1 INTERCOMUNALE RAVENNA - CERVIA Prot. 0012489 del 29/10/2024 VII (Uscita)





# DISTRETTO SCOLASTICO Nº 40 I C STATALE N. 1 ANDREA CANEVARO

## di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1º Grado

Via Martiri Fantini, 46 - 48125 Castiglione di Ravenna (RA) - Tel. 0544/951728 - Fax 0544/950755 CF: 92082600393 - E-mail: RAIC82800B@istruzione.it - Cod.Mec.: RAIC82800B

E-mail certificata: RAIC82800B@pec.istruzione.it

Circolare n.° 135

Castiglione di Ravenna, 29/10/2024

AI DOCENTI AL PERSONALE ATA

dell'I.C. 1 "Andrea Canevaro"

e p.c. ALLA DSGA

Agli Atti Alla Bacheca Al sito

Oggetto: Comunicazione assenze e ritardi del Personale Docente e ATA

Al fine di garantire un'efficace ed efficiente organizzazione scolastica, si fa obbligo a tutto il personale di attenersi alle seguenti disposizioni.

### COMUNICAZIONE RITARDI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Il ritardo del Personale deve essere comunicato tempestivamente in Segreteria e al proprio Fiduciario di plesso che prenderà le misure organizzative per la momentanea sostituzione. <u>Il ritardo sarà tollerato solo in via eccezionale e dovrà essere recuperato. In nessun caso saranno giustificati ritardi abituali e ripetuti.</u>

#### ASSENZE DEL PERSONALE

La comunicazione telefonica di assenza per malattia deve pervenire in Segreteria alle ore 7.30 del primo giorno richiesto, anche se il singolo dipendente prende servizio successivamente alla prima ora, per consentire la sostituzione in tempo utile. A tal fine si invita il personale docente ad informare dell'assenza anche i Fiduciari di plesso.

In caso di effettiva assenza dal domicilio nelle fasce di reperibilità (9.00 - 13.00/15.00 - 18.00) il Personale è tenuto a darne preventiva comunicazione alla Segreteria della Scuola con l'indicazione della diversa fascia di reperibilità. In in caso di prolungamento della malattia si dovrà fornire nuova comunicazione e nuova certificazione medica.





## I C STATALE N. 1 ANDREA CANEVARO di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1º Grado

Via Martiri Fantini, 46 - 48125 Castiglione di Ravenna (RA) - Tel. 0544/951728 - Fax 0544/950755 CF: 92082600393 - E-mail: RAIC82800B@istruzione.it - Cod.Mec.: RAIC82800B

E-mail certificata: RAIC82800B@pec.istruzione.it

Tutte le altre tipologie di assenza dal servizio devono essere comunicate con anticipo tramite modulistica ARGO PERSONALE, e si deve attendere la risposta del Dirigente Scolastico.

### PERMESSI BREVI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

I permessi brevi devono essere richiesti al Dirigente Scolastico, su apposito modulo, con un anticipo di almeno tre giorni e al Dsga per il Personale ATA che lo sottoporrà al Dirigente Scolastico per l'approvazione. Potranno essere concessi solo se sarà possibile la sostituzione del Personale con altro in servizio e comunque senza oneri per la Scuola.

Soltanto in caso di assoluta necessità, informando la Segreteria e valutati dal Dirigente scolastico, i permessi possono essere richiesti il giorno stesso della loro fruizione.

I permessi brevi complessivamente fruiti non possono eccedere le 36 ore annue per il Personale ATA, che in una giornata può richiedere un massimo di ore pari alla metà dell'orario giornaliero e comunque non più di 3 ore. Per il Personale docente i permessi brevi complessivamente fruiti nell'anno scolastico, non possono eccedere le 25 ore nella Scuola dell'Infanzia, le 24 ore nella Scuola Primaria e le 18 ore nella Scuola Secondaria di Primo grado e comunque in una giornata i docenti possono richiedere fino a un massimo di ore pari alla metà dell'orario giornaliero e comunque non più di due ore. I permessi brevi devono essere recuperati entro i due mesi successivi alla loro fruizione in una o più soluzioni per esigenze di servizio.

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \*Dott.ssa Cristina Ambrogetti

(\*)Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993