



DISTRETTO SCOLASTICO N°40
I.C. STATALE N. 1 ANDREA CANEVARO
Via Martiri Fantini, 46 - 48125 Castiglione di Ravenna (RA) - Tel. 0544/951728 - Fax
0544/950755 CF: 92082600393 - PEO: RAIC82800B@istruzione.it - PEC:
RAIC82800B@pec.istruzione.it Sito web: <http://icintercomunale1.edu.it> - Cod.Mec.: RAIC82800B



Circolare N°169

Castiglione di Ravenna 09/11/2024

I.C.1 INTERCOMUNALE RAVENNA - CERVIA
Prot. 0013143 del 09/11/2024
I (Uscita)

**Ai genitori degli alunni
Ai docenti
delle scuole primarie:**

- "E.Burioli"
- "A.Canevaro"
- "E.Fermi"

**Al personale ATA
Al personale educativo**

Al Servizio Diritto allo Studio del Comune di Ravenna

**E p.c. A tutti i docenti
Alla DSGA
Alla Bacheca
Al Sito Web**

OGGETTO: Chiusura plessi 18 e 19 novembre 2024 per Elezioni Regionali

Si comunica che, in occasione delle Elezioni Regionali del 17 e 18 novembre 2024, su disposizione del Comune di Ravenna e del Comune di Cervia, le seguenti scuole dell'Istituto Comprensivo N.1 "A.Canevaro" saranno sedi di seggio elettorale:

- Scuola Primaria "E.Burioli" - Savio
- Scuola Primaria "A.Canevaro" - Castiglione di Ravenna
- Scuola Primaria "E.Fermi" - Pisignano

Per consentire le operazioni di montaggio e smontaggio dei seggi e la successiva pulizia dei locali, tali scuole saranno a disposizione dell'Amministrazione Comunale il giorno precedente e il giorno successivo alle operazioni di voto.

Pertanto il giorno venerdì 15 novembre le attività didattiche nelle scuole sopra indicate termineranno alle 12.30 (12.20 plesso "E.Fermi") e non saranno attivi i servizi di post scuola e doposcuola. Inoltre le stesse resteranno chiuse nei giorni di lunedì 18 e martedì 19 novembre 2024, con conseguente sospensione delle lezioni per tali giornate.

Le lezioni riprenderanno regolarmente mercoledì 20 novembre.

I docenti delle classi ubicate in aule sede di seggio cureranno, insieme ai collaboratori scolastici, la sistemazione dei materiali didattici in dotazione all'aula in un luogo sicuro e smonteranno tutti i cartelloni affissi alle pareti.

I collaboratori scolastici provvederanno a coprire con carta o plastica i monitor multimediali delle aule al fine di evitare che ne venga fatto un uso improprio.

Per gli altri aspetti organizzativi, il personale ATA riceverà istruzioni nei prossimi giorni dalla DSGA che resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to* Dott.ssa Cristina Ambrogetti**

(*)Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993