

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.C.1 INTERCOMUNALE RAVENNA - CERVIA

Prot. 0002707 del 21/02/2025

VII-5 (Uscita)

DISTRETTO SCOLASTICO N°40
I.C. STATALE N. 1 ANDREA CANEVARO

Via Martiri Fantini, 46 - 48125 Castiglione di Ravenna (RA) - Tel. 0544/951728 -
CF: 92082600393 - PEO: RAIC82800B@istruzione.it - PEC: RAIC82800B@pec.istruzione.it
Sito web: <http://icintercomunale1.edu.it> - Cod.Mec.: RAIC82800B

Circolare n°358

Castiglione di Ravenna, 21/02/2025

**A tutto il Personale in servizio
IC N°1 "A.Canevaro"**

**Alla Bacheca
Al Sito web**

OGGETTO: Apertura iscrizioni e calendario percorso di formazione sul campo per la transizione digitale "Fogli di calcolo e videoscrittura"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" CUP: H64D23004060006; Codice progetto: M4C112.1-2023-1222-P-34776; Titolo progetto: "Un'altra didattica è possibile"

Si comunica che **a partire da lunedì 3 marzo**, sarà attivato in presenza, presso l'aula informatica della scuola secondaria di primo grado "G.Zignani", il corso base di formazione sul campo dal titolo "Fogli di calcolo e videoscrittura" e rivolto a tutto il personale scolastico.

Tematiche affrontate:

ELABORAZIONE DI TESTI: gestione di documenti di testo Impostazioni di base. Inserimento e modifica di testo. Selezionare e modificare parti del testo. Copiare, spostare e cancellare testo. Ricerca e sostituzione. Formattare testo, paragrafi e il documento nel suo complesso. Applicare stili, colori, liste, e altro ancora. Tabelle e immagini: creare, inserire, modificare ed elaborare tabelle. Inserire, modificare e formattare immagini, grafici e disegni. Utilizzare funzioni di vocabolario e grammatica.

USARE IL FOGLIO ELETTRONICO: familiarizzare con l'interfaccia del programma di foglio elettronico. Gestione di fogli elettronici: Aprire, creare e salvare un foglio elettronico. Modificare le impostazioni di base. Inserimento e modifica di dati: Inserire dati nelle celle. Selezionare celle, righe e colonne. Modificare dati esistenti. Copiare, spostare e cancellare dati. Trovare e sostituire dati. Ordinare e Filtrare Dati. Lavorare con Fogli di Lavoro Multipli. Utilizzo di Formule e Funzioni.

Formatore: Davide Settanni; tutor d'aula: Federica Maurizio.

Calendario corso:

DATA	ORARIO
03/03/2025	16.00 - 18.00
10/03/2025	16.00 - 18.00
17/03/2025	16.00 - 18.00
24/03/2025	16.00 - 18.00
31/03/2025	16.00 - 18.00
07/04/2025	16.00 - 18.00
14/04/2025	16.00 - 18.00

Le iscrizioni saranno raccolte dal 21 febbraio al 2 marzo attraverso la piattaforma SCUOLA FUTURA <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> : percorso id **356756**, titolo: **“Fogli di calcolo e videoscrittura”** (vedi: **ALLEGATO_Come iscriversi ai corsi su Scuola Futura**)

In caso di difficoltà a completare l'iscrizione, mandare un'email a RAIC82800B@ISTRUZIONE.IT, all'attenzione della DSGA dott.ssa Federica Maurizio.

Si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to* Dott.ssa Cristina Ambrogetti

(*)Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2 del D.Lgs. 39/1993